DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 14 listopada 1967 r. Nr 17

TREŚĆ

Poz. 130.

UCHWAŁA Nr. XIII/53/67

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 października 1967 r.

w sprawie kierunków dalszego doskonalenia działalności organów rad narodowych

Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że prawidłowe wykonanie przez rady narodowe i terenowe organy administracji obowiązków wynikających z rozszerzonych w ostatnich latach uprawnień w zaspakajaniu potrzeb zbiorowych i indywidualnych społeczeństwa oraz zapewnienia realizacji zadań państwowych wymaga stałego doskonalenia i usprawniania działalności organów wykonawczych rad tj. wydziałów, referatów, biur i podporządkowanych radom jednostek usługowych.

W tym celu, kierując się postanowieniami X i XI Konferencji WKW PZPR, w trosce o prawidłową realizację uchwały VII Plenum KC PZPR, w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 76 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.XII.1966 r. w sprawie usprawnienia organizacji i metod pracy oraz ograniczenia wzrostu zatrudnienia w jednostkach administracji państwowej i wymiaru sprawiedliwości, na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) uchwala się, co następuje:

w zakresie usprawnienia trybu załatwiania indywidualnych spraw obywateli.

§ 1

WRN uznaje za konieczne kontynuowanie przez Prezydium WRN i rady narodowe wszystkich stopni prac zmierzających do dalszego usprawnienia trybu załatwiania indywidualnych spraw obywateli przez organa administracyjne i jednostki usługowe podporządkowane radom narodowym.

W tym celu w szczególności należy:

1) doskonalić formy i metody informacji dla obywateli o sposobie załatwiania spraw — niezbędnych wymogach przy wnoszeniu podań, odwołań i zgłaszaniu zapotrzebowań na usługi, kompetencji organów oraz siedzibach i godzinach ich pracy,
2) stopniowo rozszerzać grupę spraw, które mogą być załatwiane w terminach krótszych, niż określono w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, zwracając przy tym uwagę na wnikliwe i rzetelne załatwianie takich spraw. Dotyczy to w szczególności spraw załatwianych w postępowaniu odwoławczym,
3) ograniczyć ilość żądanych przy załatwianiu spraw: zaświadczeń, poświadczeń, opinii i innych dokumentów. Przestrzegać należy zasady nie wymagania dokumentów odnośnie danych zawartych w dowodzie osobistym lub tych, które mogą być pozyskane z urzędu oraz tam, gdzie to jest możliwe zastępować dokumenty — oświadczeniem uczestnika postępowania,
4) ograniczać wezwania do urzędu przez rozszerzenie korespondencyjnej formy załatwiania spraw (wysyłanie decyzji, dołączanie wymaganych dokumentów itp.),
5) stopniowo rozszerzać obowiązek przyjmowania przez biura GRN podań w sprawach, do których załatwiania właściwe są organy stopnia powiatowego i wprowadzić tę zasadę w biurach miejskich rad narodowych i rad narodowych osiedli,
6) spowodować dokonanie przez prezydia MRN, GRN i RNO analizy godzin przyjmowania interesantów przez urzędy, instytucje i zakłady położone na ich terenie, celem podjęcia środków w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami dla ustalenia godzin przyjęć najdogodniejszych dla interesantów, mając zwłaszcza na uwadze dni targowe oraz możliwość ograniczenia zwolnień z pracy dla załatwiania spraw w urzędach lub jednostkach usługowych,
7) przeprowadzić do 30.VI.1968 r., przy udziale komisji rad i we współdziałaniu ze związkami zawodowymi — kontrole organizacji przyjęć interesantów w jednostkach administracyjnych i usługowych, zwracając szczególną uwagę na sposób informacji interesantów w siedzibie urzędu, zapewnienie odpowiednich warunków osobom oczekującym na przyjęcie, przestrzeganie godzin przyjmowania interesantów oraz sprawność i kulturę ich załatwiania. Kontrole tego rodzaju powinny być w przyszłości prowadzone na wszystkich szczeblach rad — przynajmniej raz w roku.

§ 2

1. Wojewódzka Rada Narodowa biorąc pod uwagę, że występują jeszcze liczne przypadki wydawania przez organy administracji nieprawidłowych decyzji, powodujących uzasadnione odwołania i skargi obywateli, uznaje za konieczne spowodowanie przez Prezydium WRN:
   1) dokonywania we wszystkich jednostkach organizacyjnych okresowych analiz przyczyn powodujących wydawanie nieprawidłowych decyzji administracyjnych przy wykorzystywaniu uwag organów wyższego stopnia, Najwyższej Izby Kontroli, Prokuratury, organizacji politycznych, prasy, radia, telewizji itp.,
   2) ustalanie planów konkretnej pomocy dla tych organów niższego szczebla, w których występują powtarzające się uchybienia w załatwianiu spraw. W przypadkach gdy podjęte środki w zakresie instruktażu i szkolenia nie dadzą wyników, należy wyciągać w stosunku do pracowników winnych wydawania nieprawidłowych decyzji — konsekwencje służbowe,
   3) zapewnianie pracownikom organów administracyjnych pomocy prawnej, szczególnie w miejskich i gromadzkich radach narodowych przez szkolenie, zwłaszcza nowoprzyjmowanych do pracy w zakresie obowiązujących przepisów, zaopatrzenie w zbiory aktów prawnych i komentarze oraz umożliwienie korzystania z konsultacji z radcą prawnym,
   4) przeciwdziałanie zdarzającym się jeszcze przypadkom tendencyjnego załatwiania spraw, przez zwiększanie liczby decyzji podawanych do publicznej wiadomości i nasilenie kontroli, w tym również i społecznej, wydawanie decyzji dotyczących zwłaszcza przydzielania lub przyznawania środków materialnych i udzielania ulg lub zwolnień z obowiązków wobec Państwa,

5) dalsze usprawnienie przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków — przestrzegania we wszystkich prezydiach zasady osobistego przyjmowania skarg przez członków prezydium przynajmniej raz w tygodniu, w dniach i godzinach podanych do publicznej wiadomości,
6) uwzględnianie w planach pracy komisji rad narodowych wszystkich stopni problematyki skarg. W szczególności w toku prowadzonych przez komisję kontroli należy zwracać uwagę na: terminowość, sposób prowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi oraz podejmowane wnioski do likwidacji przyczyn powodujących uzasadnione skargi obywateli,
7) uwzględnienie w większym niż dotychczas stopniu przez radnych na spotkaniach z ludnością tematyki dotyczącej funkcjonowania aparatu rad narodowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na sposób załatwiania spraw obywateli. Należy upowszechnić przyjmowanie skarg i wniosków przez radnych WRN, P/M/RN w siedzibach rad narodowych,
8) upowszechnianie znajomości przepisów prawnych dotyczących praw i obowiązków obywateli:
— organizowanie prelekcji i spotkań prawników z ludnością na te tematy,
— pełniejsze wyjaśnianie ludności przesłanek prawnych wydanych zarządzeń i decyzji, celem poprawy dyscypliny obywatelskiej w realizacji obowiązków wobec państwa.

2. Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium do wzmożenia stosowania przewidzianych przez prawo sankcji w stosunku do osób niepodporządkowującym się zarządzeniom i decyzjom władz państwowych.

W zakresie organizacji pracy aparatu administracyjnego

§ 3

1. W dalszych pracach nad porządkowaniem i usprawnieniem organizacji pracy wydziałów (odpowiednich jednostek organizacyjnych) Prezydium WRN winno w szczególności:
1) przy ustalaniu nowych struktur organizacyjnych wydziałów stopnia wojewódzkiego i powiatowego kierować się następującymi zasadami:
— właściwego ustalenia podziału pracy między wydziałami i zjednoczeniami (przedsiębiorstwami) i koncentrowania nadzoru nad działalnością gospodarczą w zjednoczeniach, celem usprawnienia systemu planowania oraz wyeliminowania dublujących się czynności,
— określenia zadań wydziałów (zjednoczeń) w koordynacji terenowej, dążąc do jej rozszerzenia zwłaszcza w inwestycjach i usługach dla ludności,
— uporządkowania podziału kompetencyjnego organów rad poszczególnych szczebli, w związku z dokonaną w ostatnich latach decentralizacją zadań,
— wyraźnego określenia uprawnień poszczególnych organów w stosunku do jednostek gospodarczych (przedsiębiorstw i zakładów) podwójnie podporządkowanych,
— rozważenie możliwości łączenia niewielkich zakładów budżetowych i innych jednostek organizacyjnych,
— ograniczenia wewnętrznego podziału podstawowej jednostki organizacyjnej (Wydziału, Zjednoczenia) na małe komórki funkcjonalne (oddziały, referaty), celem dalszego zmniejszenia wieloszczeblowości stanowisk kierowniczych,
— skupienia czynności usługowych (obsługa finansowo-księgowa, prawna, gospodarcza, kancelaryjna) w jednej wyspecjalizowanej komórce organizacyjnej,
— dostosowania zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników do nowych struktur organizacyjnych,
2) dostosować struktury organizacyjne:
— organów administracyjnych prezydiów miejskich rad narodowych (miast nie st. powiatów) do rozszerzonych zadań i uprawnień szczególnie w dziedzinie gospodarki komunalnej,
— biur GRN — do zadań i uprawnień w zakresie rolnictwa,
3) prace nad wprowadzeniem nowych struktur organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1 i 2 należy zakończyć w terminie do 30.VI.1968 r.,
4) kontynuować działalność zmierzającą do usprawnienia i uproszczenia trybu i form, metod wykonywania zadań i czynności, a w szczególności przez:
— dalsze rozszerzenie samodzielności działania i uprawnień jednostek podporządkowanych, ograniczenie zbędnej sprawozdawczości przy lepszym wykorzystywaniu opracowań GUS i przyspieszenie obiegu dokumentów,
— dalsze ograniczenie liczby komisji opiniodawczo-doradczych w drodze dokonania analizy celowości ich działania oraz ścisłego przestrzegania przepisów regulujących powoływanie takich komisji,
— podejmowanie wniosków w sprawie uproszczenia i porządkowania przepisów prawnych oraz kierowania ich do władz centralnych,
— zweryfikowanie stosowanych druków i formularzy, scentralizowanie ich rozprowadzania, celem lepszego wyposażenia wszystkich organów administracyjnych, zwłaszcza na stopniu gromady i miasta w gotowe druki i formularze dla powtarzających się czynności oraz stopniowe wprowadzanie mechanizacji masowych i pracochłonnych czynności biurowych, w pierwszym rzędzie rachunkowych, zgodnie z przyjętym programem,
— sprowadzenie do niezbędnego minimum liczby narad i konferencji, zwłaszcza z pracownikami terenowymi,
— usprawnienie systemu łączności pomiędzy prezydiami rad narodowych, uwzględniając możliwość wprowadzenia dalekopisów i szerszego wykorzystania łączności bezprzewodowej,
— dalszą poprawę warunków lokalowych organów administracyjnych i wyposażenia w sprzęt biurowy, zgodnie z przyjętym programem.

2. Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że czynności w zakresie usprawnienia organizacji pracy aparatu rad, o których mowa w ust. 1, powinny być podejmowane systematycznie na wszystkich szczeblach rad narodowych. W związku z tym, należy uznać za konieczne:
— okresowe analizowanie funkcjonowania organów administracji oraz związanego z tym zatrudnienia celem dostosowywania organizacji pracy do aktualnych zadań i potrzeb, szerzej wykorzystując uwagi i wnioski z narad pracowniczych, zebrań organizacji politycznych, związkowych i społecznych,
— stwarzanie wspólnie z organizacjami związkowymi bodźców do podejmowania przez pracowników prac w dziedzinie racjonalizacji i zgłaszania wniosków usprawnieniowych,
— ścisłe współdziałanie Rady Naukowo-Ekonomicznej z Zespołem d/s Usprawnienia Administracji przy PWRN oraz utrzymywanie stałych kontaktów z instytucjami i placówkami zajmującymi się naukową organizacją pracy.

W zakresie usprawnienia nadzoru

§ 4

1. Wojewódzka Rada Narodowa uznaje za konieczne dalsze doskonalenie przez Prezydium WRN i powiatowe rady narodowe stosowanych form i metod kontroli i instruktażu. W związku z tym należy w szczególności:
1) zwiększyć liczbę kontroli resortowych w organach niższego stopnia przy współudziale komisji rady odpowiedniego szczebla. Wyniki kontroli upowszechniać w innych jednostkach organizacyjnych,
2) zapoznawać powiatowe rady narodowe i właściwe komisje z wynikami ważniejszych kontroli organów administracyjnych i jednostek gospodarczych w powiecie,
3) dokonać w PRN oceny efektywności stosowanych dotychczas form kontroli nad gromadzkimi radami narodowymi i ich organami. Przy podejmowaniu

wniosków w tych sprawach, zwracać głównie uwagę na:

— koordynację kontroli resortowych z działalnością kontrolną wydziałów organizacyjno-prawnych celem przeciwdziałania występujących jeszcze przypadków dużej ilości różnorodnych kontroli, często utrudniających pracę organów gromadzkich, należycie nieprzygotowanych i nie przynoszących w rezultacie wyników,
— zapewnienie w trakcie prowadzonych kontroli, instruktażu i pomocy w wykonywaniu bieżących zadań,
— udział w czynnościach kontrolnych komisji rady,
— zapoznawanie z wynikami kontroli sesji i prezydium, co powinno przyczynić się do zwiększenia dyscypliny wykonywania zarządzeń i zaleceń pokontrolnych,
— kierowanie do czynności kontrolnych w GRN doświadczonych pracowników, odpowiednio przygotowanych i systematycznie szkolonych,
— kontynuowanie słusznej zasady rozpatrywania na posiedzeniach Prezydium całokształtu działalności poszczególnych prezydiów GRN w powiecie. Jako podstawowe kryteria oceny należy przyjmować wykonywanie zadań w rozwoju produkcji rolnej, spełnianie funkcji koordynacyjnych w tej dziedzinie i stosowanie środków dla przyciągania ludności wsi do udziału w realizacji planów gospodarczych gromady,
— upowszechnianie dobrych doświadczeń działalności poszczególnych GRN.

2. Wojewódzka Rada Narodowa, oceniając pozytywnie dotychczasowy wkład Delegatury NIK i organów prokuratury w umocnienie praworządności działania organów administracji państwowej przy rozpatrywaniu spraw obywateli, zwraca się do Przewodniczącego Delegatury NIK na województwo warszawskie i do Prokuratora Wojewódzkiego o szersze uogólnianie wyników kontroli i nadzoru prokuratorskiego w zakresie legalności decyzji podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej oraz ścisłego przestrzegania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego przez wydziały prezydiów rad narodowych, na działalność których wpływa najwięcej uzasadnionych skarg i zażaleń ludności.

W zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników

§ 5.

Stały wzrost coraz bardziej złożonych zadań gospodarczych i administracyjnych wymaga stałego koncentrowania uwagi Prezydium WRN i powiatowych rad narodowych na problemie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz kształtowania właściwej postawy moralnej pracowników administracji.

W związku z tym należy:

1) zapewniać warunki szybszego podnoszenia poziomu kadr pracowniczych w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych przez:
   — rozwijanie różnych form dokształcania w zakresie szkoły średniej, ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji w dziedzinie administracji terenowej, wykorzystując w tym celu sieć techników ekonomicznych, możliwość zorganizowania większej liczby punktów konsultacyjnych przy szkołach ogólnokształcących i zawodowych,
   — organizowanie kursów pomaturalnych o określonej specjalności (administracja rolna, gospodarka komunalna itp.), dla pracowników administracji terenowej,
   — udzielanie pomocy pracownikom dokształcającym się w dojazdach do punktów konsultacyjnych, organizowaniu noclegów, zaopatrzeniu w podręczniki i pomoce naukowe. Prezydium WRN wspólnie z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych rozważy możliwość zwiększenia środków finansowych na te cele.
   — doskonalenie prowadzonych w GRN różnych form szkolenia zawodowego, a zwłaszcza praktykantów,
   — szkolenie w Ośrodku Szkoleniowym Prezydium WRN przede wszystkim pracowników biur GRN,
   — dokonanie oceny kadr rolniczych w powiecie i podjęcie wniosków dla lepszego wykorzystania fachowców do pracy w jednostkach stopnia gromadzkiego,
   — dalsze stopniowe ograniczanie przyjmowania do biur GRN i MRN pracowników bez średniego wykształcenia,
2) podjąć środki dla zasilenia wydziałów PWRN i PRN w kadrę specjalistyczną zwłaszcza w resorcie rolnictwa, planowania gospodarczego, przemysłu, budownictwa i architektury przez:
   — ściślejsze współdziałanie z uczelniami i technikami zawodowymi, celem pozyskania absolwentów do pracy w radach narodowych,
   — lepsze wykorzystywanie systemu stypendiów fundowanych dla studentów pochodzących z terenu danego powiatu, a zwłaszcza zamieszkałych w gromadach i podejmujących studia rolnicze,
   — wykorzystywanie praktyk studenckich dla zachęcania do podejmowania pracy w aparacie administracyjnym, zawieranie w tym celu umów przedwstępnych itp.,
   — udzielanie pomocy stypendystom podejmującym pracę w uzyskaniu mieszkania, zagospodarowania się oraz stwarzanie odpowiednich warunków pracy, a dobrze pracującym — możliwość awansowania,
   — udzielanie pomocy w uzyskaniu wykształcenia specjalistycznego zaocznie drogą kierowania do odpowiednich szkół, w zależności od potrzeb kadrowych, organizowanie kursów przygotowawczych na wyższe uczelnie, zakup podręczników itp.,
3) uwzględnić w programach szkolenia zawodowego bez oderwania od pracy w większym stopniu aktualne zadania, dążyć do upraktycznienia zajęć zwłaszcza z zakresu znajomości stosowania przepisów prawa materialnego i Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4) stwarzać warunki dla stabilizacji kadry pracowników przez właściwe wykorzystywanie ich kwalifikacji, systematyczną poprawę warunków pracy i kształtowanie we współdziałaniu z zakładowymi organizacjami politycznymi i związkowymi atmosfery sprzyjającej wydajnej, przynoszącej zadowolenie pracy,
5) przeciwdziałać w rozciąganiu na ogół pracowników negatywnych ocen wynikających ze zdarzających się jeszcze przypadków biurokracji, bezduszności, czy nadużywania władzy, wyciągać surowe konsekwencje w stosunku do winnych takich przypadków i jednocześnie awansować, wyróżniać, nagradzać i otaczać opieką pracowników dobrze i ofiarnie wykonujących swoje obowiązki.

§ 6.

1. Wojewódzka Rada Narodowa uważa, że dalsza poprawa obsługi obywateli przez organa administracyjne podporządkowane i niepodporządkowane radom narodowym wymaga zwiększenia oddziaływania rad narodowych wszystkich stopni na działalność tych organów.

W związku z tym zaleca się:

1) systematyczne uwzględnianie problematyki usprawniania administracji w planach pracy rad i komisji,
2) rozszerzanie bezpośrednich kontroli przez komisje rad w jednostkach administracyjnych i gospodarczych oraz usługowych,
3) zwrócenie większej uwagi na terminowość i sposób załatwiania przez prezydia i ich organy wniosków i zaleceń komisji oraz interpelacji radnych w tych sprawach,
4) inicjowanie w szerszym niż dotychczas stopniu kontroli załatwianie spraw obywateli przez organa samorządu i kontroli społecznej w spółdzielczości, kółkach rolniczych, związkach zawodowych, komitetach blokowych i innych instytucjach.

2 Powiatowe (miejskie) rady narodowe kierując się postanowieniami nin. uchwały rozpatrzą w terminie do końca 1968 r. programy dalszego doskonalenia działalności organów terenowych z uwzględnieniem problematyki pracy jednostek i zakładów usługowych.

§ 7.

Wojewódzka Rada Narodowa uważa za konieczne podjęcie przez Kierownictwa: WZGS „Samopomoc Chłopska",

Wojewódzkiego Oddziału PZU, ZUS, Banku Rolnego, Banku Inwestycyjnego, Spółdzielni Oszczędnościowo-Pożyczkowej, niezbędnych środków w zakresie usprawniania załatwiania spraw obywateli przy odpowiednim zastosowaniu postanowień nin. uchwały. Prezydium WRN rozpatrzy w terminie do 30.XII.1968 r. informację o przebiegu powyższych prac.

§ 8.

1. Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych, a zwłaszcza do Zarządu Okręgu ZZPPiS o rozszerzenie zakresu i form udziału ogniw związkowych w pracach nad doskonaleniem działalności administracji szczególnie przez zwiększenie udziału rad zakładowych, w sprawach związanych z rozpatrywaniem skarg obywateli, organizacji i sposobu załatwiania interesantów, warunków pracy administracji i organizowania narad pracowniczych poświęconych problemowi usprawnienia obsługi obywateli.
2. Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do organizacji młodzieżowych (ZMS, ZMW), kobiecych, zawodowych, społecznych, organów samorządu spółdzielczego i kółek rolniczych o aktywny udział w działalności zmierzającej do poprawy stosunków między urzędem a obywatelem — zwłaszcza przez szeroki udział aktywu tych organizacji w kontrolach społecznych inicjowanych i organizowanych przez rady narodowe.

§ 9.

Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do Zarządu Okręgu Zrzeszenia Prawników Polskich o kontynuowanie pozytywnej działalności w dziedzinie upowszechniania znajomości prawa wśród społeczeństwa, uznając za szczególnie cenne i wymagające rozwijania takie formy działania, jak organizowanie społecznych biur pomocy prawnej, porad prawnych w siedzibach rad narodowych, odczytów i prelekcji dla pracowników rad narodowych i ludności poszczególnych środowisk.

§ 10.

1. Zobowiązuje się Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej do szerszego uwzględniania w swoich planach pracy problematyki usprawnienia funkcjonowania aparatu administracyjnego i jednostek gospodarczych przez:
   1) zwiększenie ilości bezpośrednich kontroli w wydziałach (odp. jednostkach) i instytucjach niepodporządkowanych radom narodowym,
   2) poddawanie na posiedzeniach komisji analizie i ocenie działalność organów administracji przy załatwianiu spraw obywateli, a zwłaszcza skarg i wniosków,
   3) inicjowanie i organizowanie kontroli społecznych przy udziale aktywu związków zawodowych, organizacji młodzieżowych i zawodowych działalności tych jednostek administracyjnych i gospodarczych, gdzie występuje wiele przypadków niewłaściwej obsługi ludności.
2. Prezydium WRN winno zapewnić Komisjom WRN pełną możliwość wykonywania powyższych zadań m. in. przez kierowanie do prac kontrolnych komisji — inspektorów odpowiednich wydziałów.

§ 11.

Prezydium WRN w terminie 2 miesięcy od podjęcia nin. uchwały przyjmie szczegółowy plan zapewniający jej realizację i prześle go wszystkim radnym WRN.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr JÓZEF PIŃKOWSKI

Przewodniczący Obrad (—) ADAM SEMENIUK

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

Cena 90 gr.

PDA zam. nr 1830-67. 2600+30 egz. f. A4. T-43